

세종대학교 전임교원 상시채용

1. 초빙분야

분야	인원	비고
인공지능 관련 수학	○명	기계학습/딥러닝 연구 및 코딩강의 유경험자
신약 / 백신 / 감염병	○명	
육종 / 육묘	○명	
양식	○명	
미생물	○명	
인공지능	○명	
빅데이터	○명	
임베디드 시스템	○명	
지능형 로봇틱스	○명	
자율주행 / 드론	○명	
사물인터넷	○명	

* 해당 전공분야에 적임자가 없을 경우 초빙하지 않거나, 탁월한 지원자가 다수인 경우 복수 초빙할 수 있음

2. 지원자격

- 우리 대학의 특성화와 세계화를 이끌 수 있는 자
- 대학 교원 임용 자격에 결격 사유가 없는 자
- 해당 전공 분야 박사학위 소지자
- 영어강의가 가능한 자

3. 접수기간 : 상시

가. 접수된 지원서는 지원자의 지원철회 요청이 있기 전까지 우리 대학에서 계속 보유하며, 우리 대학의 교수 초빙 계획에 따라 정기 또는 수시로 초빙이 필요한 경우, 지원 시기와 관계없이 지원자로 간주하여 심사 진행 예정
 나. 심사는 지원(on-line 지원서 입력 및 구비서류 e-mail 제출) 완료된 지원자에 한하여 진행

※ 2021-1학기(2021.03.01부) 초빙 대상자의 원서접수 마감은 추후 공지 예정

4. 지원방법 : 우리 대학 교수초빙 시스템 [on-line 제출] 및 구비서류 [e-mail 제출]

가. on-line 제출

【 <http://recruit.sejong.ac.kr> / 권장 웹브라우저 : Chrome / 1인 1개 분야만 지원 가능 】

1	지원서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교수임용지원서 (기존 지원자는 변경된 초빙 분야 확인 후 초빙 분야 재선택 요망) ▶ 연구계획서, 자기소개서 작성
2	(연구)실적사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2015년 9월부터 현재까지 실적 입력 (기존 지원자는 입력된 2015년 9월 이전 실적 삭제 요망 / 대표논문 제외) ▶ 논문의 경우 단독, 제1저자, 교신저자, 공동저자를 구분하여 입력하고, 게재(권,호, 페이지 부여) 논문과 게재승인(accept) 논문 입력 (투고(submit)논문 제외) ▶ 연구실적 입력 기한 이전 우수 논문의 경우 대표논문에 입력 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 대표논문 : 게재 (게재승인 포함) 논문 중 본인의 연구활동을 대표할 수 있는 논문 - 대표논문은 연구실적 입력 대상 기간에 상관없이 최대 5편까지 입력 가능

나. e-mail 제출

【 appliedmaterials@sejong.ac.kr / e-mail 제목 : [상시초빙 지원] ○○○ (지원자성명) 】		
1	증명서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 졸업 및 성적증명서 (학사, 석사, 박사 각 1부), 경력 및 재직증명서 각 1부 ▶ 고등학교 생활기록부 1부 (가까운 초등학교 행정실에서 발급가능) ▶ 지원서에 기재한 내용과 일치해야 하며 증명서가 없는 경력은 미인정함 ▶ 공인어학시험 성적표 (TOEIC/TEPS/TOEFL 등 해당자에 한함)
2	최종학위논문	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 별쇄본 제출 (PDF파일)
3	논문실적	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2015년 9월부터 현재까지 발표한 연구실적물 및 대표논문 5편 (대표논문의 경우 연구실적 입력 기간 이외도 입력 가능) ▶ Impact Factor 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> - IF가 표시된 JCR 홈페이지 출력물 인정, IF는 가장 최근 년도 값 - JCR : Journal of Citation Report (https://jcr.clarivate.com) ▶ 피인용횟수 <ul style="list-style-type: none"> - Web of Science 홈페이지 출력물 인정: https://apps.webofknowledge.com ▶ JCR, Web of Science 홈페이지 접속은 서비스를 구독하는 기관에서만 가능 ▶ 논문 인쇄물 : 내용 확인이 가능하면 책자 형태가 아니어도 제출 가능
4	연구비 및 특허	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구비 수주 및 특허 등을 증빙할 수 있는 서류 제출

※ 상기 기본정보 [on-line 제출] 및 구비서류 [e-mail 제출]까지 모두 완료된 경우 유효한 지원자로 간주 되며, 별도의 접수확인 문의는 받지 않음

※ 기존 지원자의 경우도 on-line 지원서에 “접수완료” 후 구비서류는 이메일 재발송

5. 전형방법 : 서류심사, 전공심사, 면접심사 (필요 시 통합 또는 추가될 수 있음)

6. 임용시기 : 초빙대상자 선발(전형) 절차 완료 후 별도 협의 예정 (매년 3월 1일 또는 9월 1일부)

7. 유의사항

- 가. 임용조건은 관계 법령 또는 우리 대학 교원인사관련 규정에 의거 전임교원으로 임용함
- 나. 지원서 제출(on-line 접수 및 e-mail 제출) 시 본인 실수로 미입력한 사항은 추후 증빙서류를 제출하는 경우에도 인정하지 않음.
- 다. 제 증명 서류는 반드시 원본 스캔 파일(pdf 파일 권장)을 제출
- 라. 지원서 on-line 입력 및 e-mail 제출 방식이므로 별도의 서류 반환은 없으며, 지원철회 요청이 있는 경우 지원자 인력 pool에서 삭제 조치 예정
- 마. 외국어로 된 증빙서류(영문 제외)는 반드시 본인이 날인한 번역문을 첨부하고 해당 기관의 주소를 서류 하단에 명기하여야 함
- 바. 허위 기재(연구논문 발표 실적, 경력, 학위과정 성적 등) 또는 제출된 서류에 허위가 발견되거나, 대학 교원 임용에 결격 사유가 발견되는 경우, 심사에서 제외하거나 임용을 취소함
- 사. 지정된 양식을 사용하지 않거나, 인터넷 장애 또는 손상된 파일 접수 시 접수 무효 처리됨
- 아. 임용 후 전 과목 영어강의를 원칙으로 함
- 자. 전형 과정 중 필요한 공지는 지원서에 기재된 e-mail 또는 휴대폰으로 안내 예정
- 차. 기타 사항은 우리 대학 교무과로 문의 바람

• 전 화 : 02-3408-4192 FAX : 02-3408-3701

- 주 소 : 05006 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 교무처 교무과 (집현관 101호)
- e-mail : gyomu@sejong.ac.kr
(yahoo, hotmail은 종종 우리 대학 e-mail을 정상 수신하지 못하니 다른 e-mail 사용 바람)

세 종 대 학 교